



5 Recomendaciones para Ahorrar papel

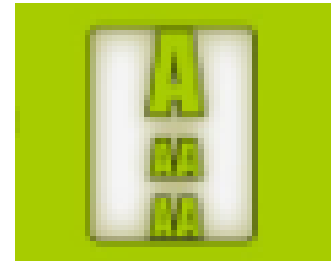
1. Evite Imprimir:

Procure usar y distribuir sus documentos en forma digital en la mayoría de lo posible.



2. Use letra más pequeña:

En lugar de imprimir los textos en 14 puntos cambie a 11, ahorra más espacio y hojas.



3. Imprima en ambas caras:

Utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir o reutilice aquellas hojas impresas por una cara y que no ocupe.



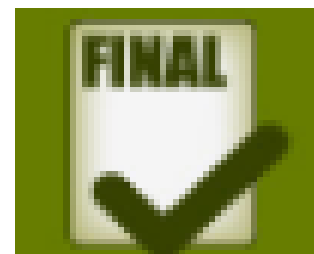
4. Compre papel reciclado:

Suele tener un tono mas oscuro, pero al final sirve igual que el papel blanco.

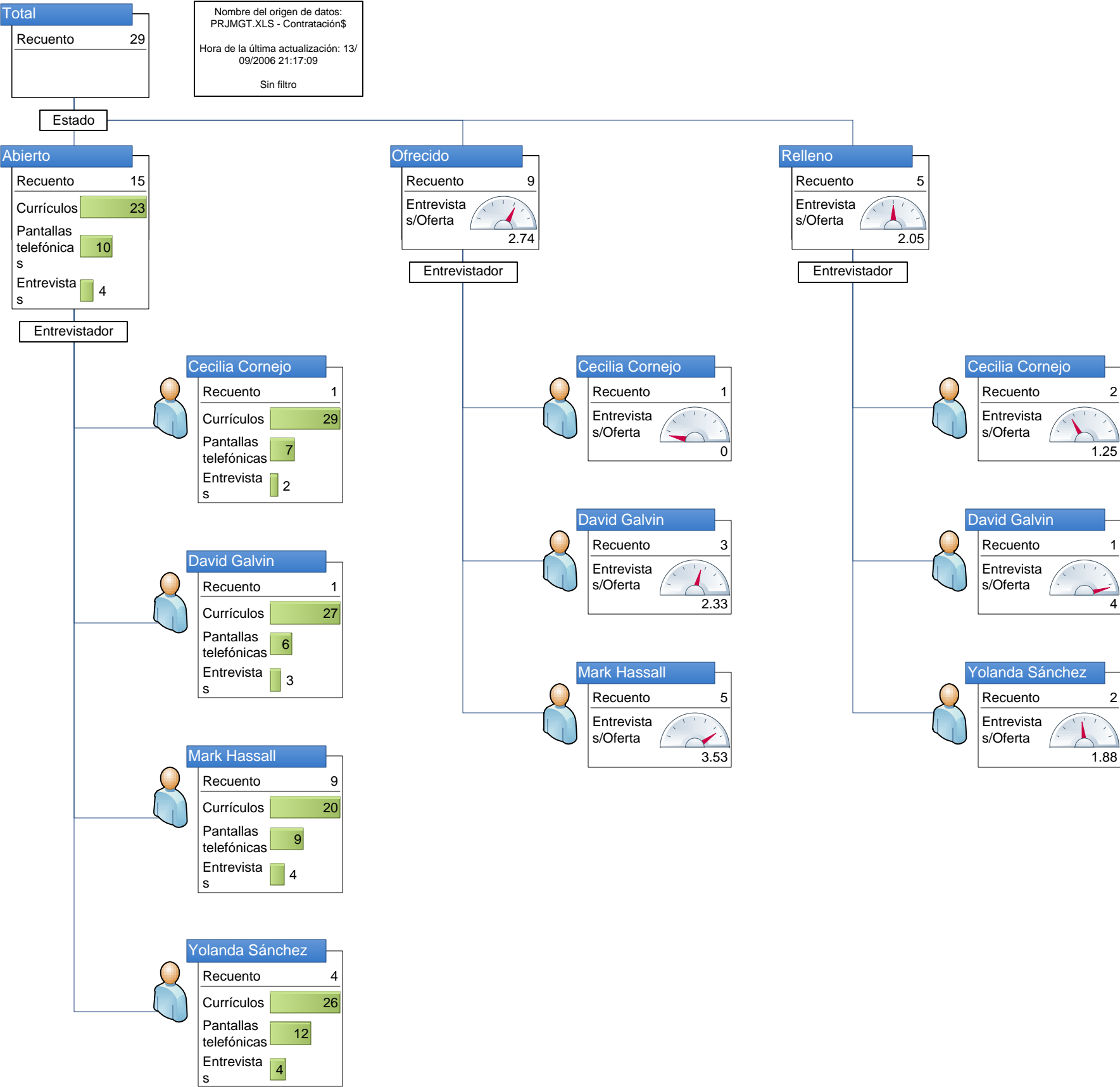


5. Imprima la versión final.:

Si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores, ni repetir la impresión.



Contratación\$-2





5 recomendaciones para ahorrar papel

Es importante cuidar el ambiente y ahorrar recursos, si quiere compartir estos consejos mande la liga a sus amigos, no lo imprima.

1

Evite imprimir,
prefiera usar y distribuir sus documentos
en formato digital siempre.



2

Use letra más pequeña,
en lugar de imprimir textos en 14 puntos cambio
a 11 que ahorra más espacio y hojas.



3

Imprima ambas caras,
utilice los dos lados del papel cada vez que
mande a imprimir e reutilice aquellas hojas
imprimadas por una cara y que ya no escape.



4

Compre papel reciclado,
solo tiene un tono más escuro pero a final de
cuentas sirve igual que el papel blanco.



5

Imprima la versión final,
si imprimir es inevitable, revise muy bien el
documento para no hacer cambios posteriores
al recibir la impresión.

