



## 5 Recomendaciones para Ahorrar papel

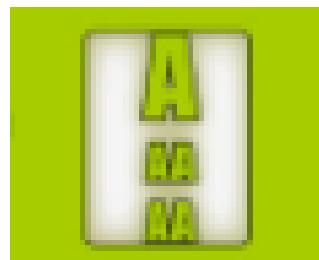
### 1. Evite Imprimir:

Procure usar y distribuir sus documentos en forma digital en la mayoría de lo posible.



### 2. Use letra más pequeña:

En lugar de imprimir los textos en 14 puntos cambie a 11, ahorra más espacio y hojas.



### 3. Imprima en ambas caras:

Utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir o reutilice aquellas hojas impresas por una cara y que no ocupe.



### 4. Compre papel reciclado:

Suele tener un tono mas oscuro, pero al final sirve igual que el papel blanco.

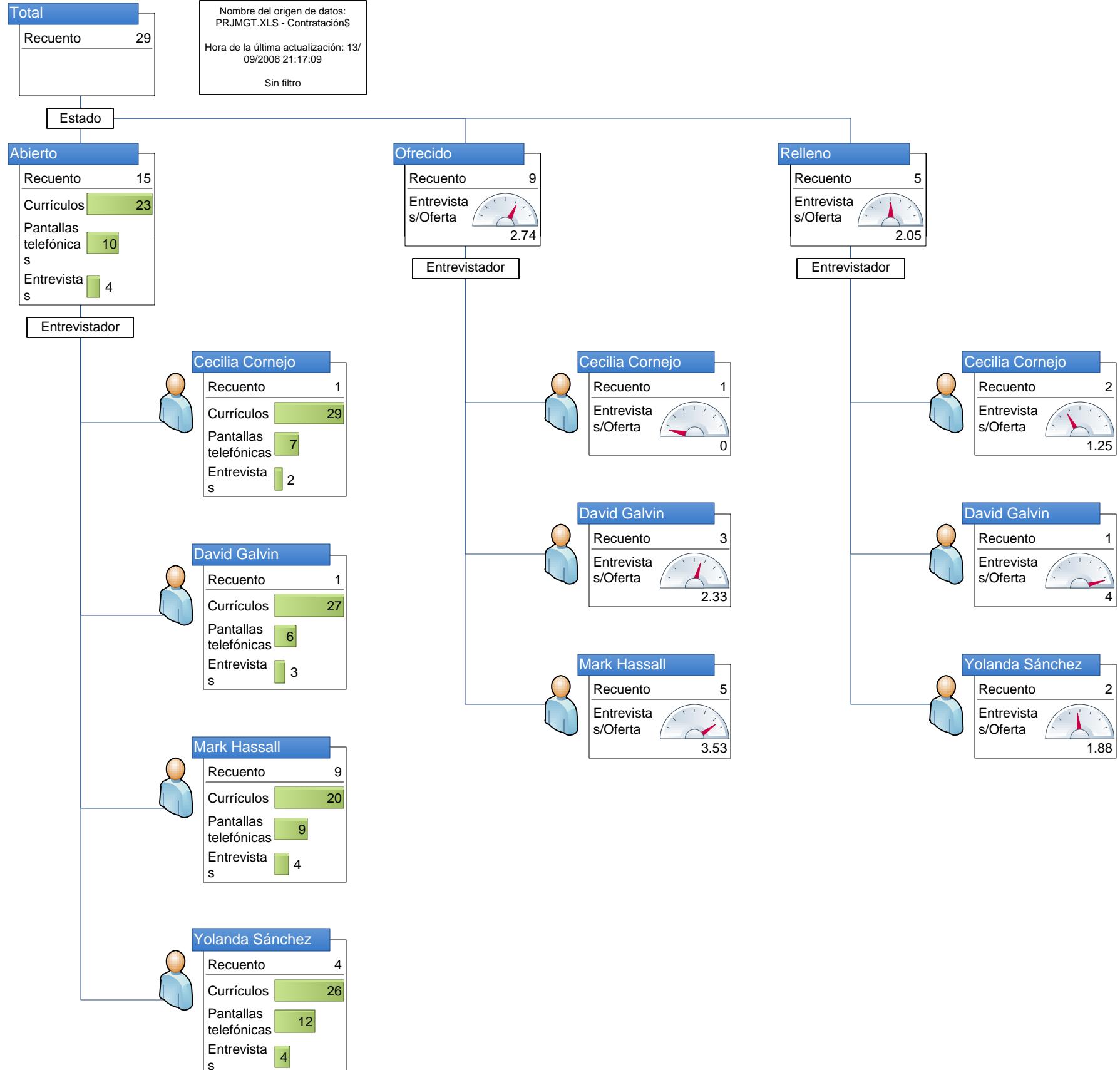


### 5. Imprima la versión final.:

Si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores, ni repetir la impresión.



## Contratación\$-2



Los nombres de ejemplo de compañías, organizaciones, productos, nombres de dominio, direcciones de correo electrónico, logotipos, personas, lugares y acontecimientos mencionados son ficticios y no representan de ningún modo a ninguna compañía, organización, producto, nombre de dominio, dirección de correo electrónico, logotipo, persona, lugar o acontecimiento reales.



# 5 recomendaciones para ahorrar papel

Es importante cuidar el ambiente y ahorrar recursos. Si quiere compartir estos consejos mande la lista a sus amigos, no lo imprima.

**1 Evite imprimir,**  
prefere usar y distribuir sus documentos en formato digital siempre.



**2 Use letra más pequeña,**  
en lugar de imprimir textos en 14 puntos cambie a 11 que ahorra más espacio y tinta.



**3 Imprima ambas caras,**  
imprime los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir o recicla las hojas impresas por una cara y que ya no se use.



**4 Compre papel reciclado,**  
también tener en todo más escena sobre a final de cuellos tiene igual que el papel blanco.



**5 Imprima la versión final.**  
si imprimir es inevitable, revisa muy bien el documento para no hacer cambios posteriores al imprimir la información.

